

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Nie ma jak w domu! - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych z powiatu ostrołęckiego i m.Ostrołęki”, zwanym dalej „**Projektem**”, współfinansowanym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-c768/19 z dnia r.

2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

Beneficjent – oznacza Dominika Sutnik Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Długoterminowej Opieki Domowej Ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 4/34 07-410 Ostrołęka.

Dane osobowe — należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Umowy.

Dokumenty zgłoszeniowe – oznaczają dokumenty, o których mowa w §4 Regulaminu.

EFS – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

Grupa docelowa – oznacza osoby powyżej 60 roku życia, które wymagają opieki ze względu na: stan zdrowia w tym zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nich podstawowych czynności dnia codziennego, i które zamieszkują obszar powiatu ostrołęckiego i m. Ostrołęki i są osobami niesamodzielnymi oraz są osobami niekorzystającymi z usług opiekuńczych z pomocy społecznej lub finansowych z innych projektów dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS.

Kandydat – oznacza osobę (zarówno kobietę jak mężczyznę) zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

Koordynator Projektu po stronie lidera Projektu – Dominika Sutnik właściciel i kierownik jednostki NZOZ Zakład Długoterminowej Opieki Domowej.

Koordynator Projektu po stronie partnera Projektu – Katarzyna Nakielska-Gadzała właścicielka i psycholog prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Autis Nakielska Gadzała Katarzyna.

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020) – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

Opiekun faktyczny - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Osoba niesamodzielna – to osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Partner Projektu - Autis Nakielska Gadzała Katarzyna, ul. 11 Listopada 125A, 07-410 Ostrołęka.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Personel Projektu – osoby świadczące usługi społeczne i specjalistyczne usługi społeczne na rzecz Uczestników Projektu, Koordynatorki Projektu oraz Specjalista ds. Rozliczania Projektów.

Przetwarzanie danych osobowych – oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

Uczestnik Projektu – oznacza osobę (zarówno kobietę jak i mężczyznę), która:

- a) spełnia kryteria grupy docelowej (osoba niesamodzielna, mająca ukończony 60 rok życia w momencie przystąpienia do Projektu, zamieszkała na terenie powiatu ostrołęckiego lub miasta Ostrołęki, osoba niekorzystająca z usług opiekuńczych z pomocy społecznej lub finansowych z innych projektów dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS);
- b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
- c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa oraz zatwierdzoną listę Uczestników Projektu przez Beneficjenta.

§2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Nie ma jak w domu! - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych z powiatu ostrołęckiego i m.Ostrołęki. ” jest realizowany przez Dominika Sutnik Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Długoterminowej Opieki Domowej.
2. Celem Projektu jest ułatwienie dostępu do usług społecznych minimum 60 osobom niesamodzielnym powyżej 60 roku życia (minimum 40 kobietom, 20 mężczyznom), zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zwiększenie dostępu do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, przy ulicy Ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 4/34, 07-410 Ostrołęka. Biuro Projektu czynne w dni robocze w godzinach 9.00-18.00. Telefon kontaktowy: 500 279 939.
4. Okres realizacji Projektu: 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.

§3. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do Projektu posiadają ukończone minimum 60 lat, zamieszkują na terenie powiatu ostrołęckiego lub miasta Ostrołęki i są osobami niesamodzielnymi; i/lub z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnościami oraz są osobami niekorzystającymi z usług opiekuńczych z pomocy społecznej lub finansowych z innych projektów dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS .
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
3. Zasady rekrutacji Projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
5. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych minimum 60 osób (minimum 40kobiet i 20 mężczyzn), w wieku powyżej 60 roku życia, zagrożonych wykluczeniem

społecznym. Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie w okresie trwania Projektu.

§4. PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Planowany okres rekrutacji podstawowej trwa od 07.01.2020 r. do 29.02.2020 r. Po tym okresie rekrutacja ma charakter uzupełniający.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **promocja Projektu tj. rozpowszechnianie informacji o rekrutacji** do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych poprzez ulotki i plakaty umieszone w: PCPR, OPS, lokalnych przychodniach, na tablicach ogłoszeniowych. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne na stronie oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Beneficjenta;
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów**, którzy będą składać wypełnione dokumenty zgłoszeniowe w Biurze Projektu: listownie, drogą elektroniczną lub osobiście dostarczając je do Biura Projektu;
 - c) weryfikacja kryteriów uczestnictwa danego Kandydata na podstawie informacji zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
 - d) **ocena otrzymanych zgłoszeń** zostanie dokonana przez Personel Projektu i będzie przeprowadzona odrębnie dla zgłoszeń Kandydatów i zgłoszeń Kandydatek, z uwagi na konieczność uwzględnienia we wsparciu Projektu wymaganej liczby kobiet i mężczyzn, w oparciu o następujące kryteria.

Kryteria formalne:

- wypełnienie i przekazanie do Biura Projektu lub osobom z Personelu Projektowego dokumentacji zgłoszeniowej oraz załączenie niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń.

Kryteria dopuszczające:

- miejsce zamieszkania Kandydata na terenie powiatu ostrołęckiego lub miasta Ostrołęki,
- wiek Kandydata: ukończone 60 lat,
- bycie osobą niesamodzielną mającą problemy z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- niekorzystanie z usług opiekuńczych z pomocy społecznej lub w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS.

Kryteria pierwszeństwa:

- posiadanie przez Kandydata, w roku poprzedzającym moment złożenia dokumentów do Projektu, dochodu nieprzekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z 12.03.2004 r.

W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby osób spełniających kryteria formalne, dopuszczające i pierwszeństwa wybór Uczestników Projektu na wolne miejsca nastąpi w oparciu o kryteria: formalne, dopuszczające i punktowane.

Kryteria punktowane:

- udokumentowany stopień niepełnosprawności: Kandydat o znacznym stopniu niepełnosprawności – 4 punkty, Kandydat o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 2 punkty,
- udokumentowana choroba Kandydata związana z zaburzeniami psychicznymi – 4 punkty,
- udokumentowane korzystanie z PO PŻ – 4 punkty,
- złożenie oświadczenia przez Kandydata o byciu osobą samotną – 2 punkty,
- złożenie oświadczenia lub zaświadczenia przez opiekuna faktycznego Kandydata dotyczącego chęci podjęcia zatrudnienia lub edukacji, która wcześniej nie była możliwa ze względu na opiekę nad osobą niesamodzielną - Kandydatem – 2 punkty.

W przypadku zgłoszenia się do Projektu więcej niż 40 kobiet i 20 mężczyzn, spełniających ww. kryteria w równym stopniu wówczas Beneficjent dokona dodatkowej oceny zgłoszeń w oparciu o **kryterium rozstrzygające**, tj.

- w pierwszej kolejności do Projektu zostaną zakwalifikowane kobiety.
- a jeśli nadal nie uda się wyłonić Uczestników Projektu wówczas zostanie wzięty pod uwagę wcześniejszy termin wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Beneficjenta wynikający z rejestru wpływ zgłoszeń prowadzonego przez Beneficjenta.

d) ogłoszenie listy podstawowej osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista podstawowa zakwalifikowanych Uczestników Projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa Uczestników Projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po utworzeniu listy podstawowej Uczestników Projektu.

Lista rezerwowa Uczestników Projektu będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu przy uwzględnieniu płci (w przypadku odejścia z Projektu mężczyzny na jego miejsce przyjmowany jest do Projektu mężczyzna). Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta.

6. Osoba chcąc uczestniczyć w Projekcie, spełniająca warunki określone w §3 jest zobowiązana wypełnić dokumentację zgłoszeniową dostarczyć ją do Biura Projektu do r.: osobiście, drogą mailową (skany dokumentów) lub listownie lub za pośrednictwem Personelu Projektu.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa jest dostępna na stronie internetowej oraz w:

Biurze Projektu:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Długoterminowej Opieki Domowej
Ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 4/34
07-410 Ostrołęka

w dni robocze od godz.9.00 do 18.00.

Wyżej wymieniona lokalizacja jest również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Jeśli osoby, zgłaszające się do Projektu będą chciały uzyskać dodatkowe punkty w procedurze powinny przedłożyć:
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - dokument poświadczający stan zdrowia tj. występowanie zaburzeń psychicznych,
 - oświadczenie o byciu osobą samotną lub, której opiekun faktycznie nie ma możliwości podjęcia zatrudnienia lub edukacji z uwagi na opiekę nad Kandydatem,
 - oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ,
 - oświadczenie w sprawie dochodu nieprzekraczającego 150% kryterium dochodowego (na osobę samodzielnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej z 12.03.2004 roku/PIT za miniony rok rozliczeniowy.
9. Dokumenty potwierdzające status Kandydata, o których mowa w pkt 8 muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
11. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

§5. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie dla wszystkich osób zostanie przeprowadzona indywidualnie diagnoza potrzeb, na podstawie której zostanie określony zakres potrzebnego wsparcia, tj. Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
2. Indywidualne Ścieżki Wsparcia opracuje Zespół Opiekuncho –Terapeutyczny .W ramach ścieżki dokonana zostanie również ocena stopnia samodzielności wg skali Barthel.
3. Zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia, Uczestnikom Projektu będą mogły zostać świadczone usługi opiekuńcze w postaci:
 - a) Usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej tj. pomocy przy wykonywaniu czynności dnia codziennego, tj. pomoc w ubieraniu, toalecie, przygotowaniu posiłków, karmieniu, sprzątanii, robieniu zakupów, itp. Pomoc będzie sprawowana przez doświadczonych opiekunki/opiekunów (wsparcie przewidziane jest dla 60 osób przebywających w miejscu zamieszkania).
 - b) Specjalistycznych usług opiekuńczych (wsparcie przewidziane jest dla 60 osób przebywających w miejscu zamieszkania) tj.: rehabilitacji prowadzonej przez fizjoterapeutę w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, usługi pielęgniarskie, konsultacji z psychologiem.
 - c) Systemu teleopieki, za pomocą którego możliwa będzie natychmiastowa reakcja i dotarcie z pomocą w nagłych przypadkach, w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osoby

niesamodzielnej, u której system teleopieki zostanie zainstalowany (wsparcie przewidziane jest dla 30 osób przebywających w miejscu zamieszkania).

§6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) skorzystania z form wsparcia wymienionych w §5 i określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
 - b) udziału w tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia oraz zgłaszania na etapie realizacji Projektu sugestii co do zmian form wsparcia zapisanych w niej,
 - c) zmiany osoby z Personelu Projektu, świadczącego dla niego usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w sytuacji:
 - gdy Uczestnik Projektu wraz z osobą świadczącą na jego rzecz usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze stwierdzą, że pomiędzy zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania;
 - stwierdzenia przez Koordynatora Projektu, że usługa opiekuńcza lub specjalistyczna usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie,
 - stwierdzenia przez Uczestnika Projektu, że usługa opiekuńcza lub specjalistyczna usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie, na jego pisemny wniosek.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i przestrzegania jego postanowień,
 - b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji, w tym w szczególności dokumentów, o których mowa w §4,
 - c) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - d) zawarcia Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
 - e) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia;
 - f) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu na karcie usług;
 - g) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
 - h) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - i) współpracy z Personel Projektu, prowadzącymi określone formy wsparcia;
 - j) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - k) wzięcia udziału w przyszłym ewentualnym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - l) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji **w terminie do 7 dni** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
4. Po rezygnacji Uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie, przy uwzględnieniu płci.

§7. ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej;
 - c) notorycznego uniemożliwiania Personelowi Projektu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - d) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócenia realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiających prawidłowe ich świadczenie).
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
4. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego Projektu udzielają Koordynatorzy Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu,
 - b) pod numerem telefonu: +48 500 279 939.

§9. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy i deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu.
Załącznik nr 3 - Protokół z rekrutacji Kandydata/Kandydatki do Projektu.
Załącznik nr 4 - Protokół z przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do Projektu.
Załącznik nr 5 - Rejestr wpływu zgłoszeń.
Załącznik nr 6 - Wzór Umowy Uczestnictwa w Projekcie.